

	<p style="text-align: center;">Amministrazione destinataria Comune di Bellaria Igea Marina</p> <p style="text-align: center;">Ufficio destinatario Personale</p>	
--	--	--

Autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata
in qualità di dipendente del comune di Bellaria Igea Marina					
Assegnato al settore					
Profilo professionale di					

CHIEDE

l'autorizzazione per svolgere il seguente incarico

Tipologia dell'incarico (specificare nel dettaglio l'oggetto dell'attività)					
Profilo professionale di					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che l'incarico si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Data di inizio prevista		Data finale prevista		
Importo compenso proposto				
€				

che in caso di conferimento di incarico da parte di una Pubblica Amministrazione

Se si tratta di incarico attribuito in base a specifica normativa (riportarne gli estremi)
Le ragioni del conferimento
I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione

e che comunicherà all'Amministrazione conferente che ha l'obbligo di comunicare il pagamento di qualsiasi compenso effettuato in relazione all'incarico entro 15 giorni al Comune di Bellaria Igea Marina, Servizio Personale

che in caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati

Eventuali legami del comune di Bellaria Igea Marina con la citata società (ad esempio fornitori e quant'altro)

e che comunicherà all'Amministrazione conferente che ha l'obbligo di comunicare il pagamento di qualsiasi compenso effettuato in relazione all'incarico entro 15 giorni al Comune di Bellaria Igea Marina, Servizio Personale

DICHIARA INOLTRE

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, con l'attività lavorativa attualmente prestata
- che il compenso lordo previsto per l'incarico, né singolarmente né sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, non risulta superiore alla percentuale massima fissata per i dipendenti, rispetto alla retribuzione annua lorda percepita dal dipendente stesso nell'esercizio precedente, dal regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni del Comune di Bellaria Igea Marina
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- che l'incarico non si configura come esercizio di una libera professione
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Bellaria Igea Marina
- che mi impegno ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali compiti
- di impegnarmi a fornire immediata comunicazione al Dirigente responsabile di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.
--------------------------	---

Bellaria-Igea Marina		
Luogo	Data	Il dichiarante